



RÉGION ACADÉMIQUE
NORMANDIE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Rectorat – DEC 2

RECRUTEMENT DES PERSONNELS (externes, internes), SESSION 2019 :

- ENSEIGNANTS 1^{er} et 2nd DEGRES ;
- DE PSYCHOLOGUES ;
- SOCIAUX ;
- DES BIBLIOTHEQUES
- D'ÉDUCATION ;
- ADMINISTRATIFS ;
- DE SANTE ;
- D'ENCADREMENT.

TABLEAUX POUR L'AVANCEMENT aux grades de :

- Bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure et de classe exceptionnelle ;
- Bibliothécaire hors classe ;
- Attaché Principal d'Administration de l'Etat (APAE) ;
- **Secrétaire Administratif de classe supérieure et de classe exceptionnelle.**

La note de service n°2018-085 du 16 juillet 2018 publiée au BOEN n°29 du 19 juillet 2018 précise les modalités d'organisation des concours, recrutements réservés et examens professionnels d'avancement de grade des personnels enseignants, d'éducation, psychologues, d'encadrement et administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques, session 2019.

L'inscription par internet s'effectue en une phase unique d'inscription et de validation :

du mardi 11 septembre 2018 à partir de 12 H au jeudi 11 octobre 2018 avant 17 H

aux adresses suivantes :

- pour les personnels enseignants : <http://www.devenirenseignant.gouv.fr>
- pour les conseillers principaux d'éducation : www.education.gouv.fr/concoursCPE
- pour les psychologues de l'éducation nationale : www.education.gouv.fr/concoursPsyEN
- pour les personnels d'encadrement : <http://www.education.gouv.fr/siac4>
- pour les personnels administratifs, sociaux et de santé : <http://www.education.gouv.fr/siac3>
- pour les personnels des bibliothèques : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/bib>

Les recrutements suivants sont ouverts :

Enseignants 1 ^{er} degré, PROFESSEUR DES ECOLES :	CONCOURS EXTERNE PUBLIC ET PRIVE 1 ^{er} CONCOURS INTERNE PUBLIC ET PRIVE (s'adresse exclusivement aux instituteurs) 2 nd CONCOURS INTERNE PUBLIC 3 ^e CONCOURS PUBLIC
Enseignants 2 nd degré : (La liste des sections et options ouvertes est consultable sur le site du ministère de l'éducation nationale)	AGREGATIONS EXTERNE, EXTERNE SPECIAL ET INTERNE PUBLIC, INTERNE PRIVE (CAER) CAPES EXTERNE ET INTERNE PUBLIC, EXTERNE ET INTERNE PRIVE (CAFEP et CAER) ; 3 ^{ème} CONCOURS DU CAPES PUBLIC ET PRIVE (CAFEP) CAPET EXTERNE ET INTERNE PUBLIC, EXTERNE ET INTERNE PRIVE (CAFEP et CAER) ; 3 ^{ème} CONCOURS DU CAPET PUBLIC CAPEPS EXTERNE ET INTERNE PUBLIC, EXTERNE (CAFEP) ET INTERNE

	PRIVE (CAFEP et CAER) CAPLP EXTERNE ET INTERNE PUBLIC, EXTERNE ET INTERNE PRIVE (CAFEP et CAER) ; 3 ^{ème} CONCOURS DU CAPLP PUBLIC
EDUCATION	CPE EXTERNE ET INTERNE
PSYCHOLOGUES	PSYCHOLOGUE DE L'EDUCATION NATIONALE EXTERNE ET INTERNE
ADMINISTRATIFS	ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT INTERNE TABLEAU D'AVANCEMENT AU GRADE D'ATTACHE PRINCIPAL D'ADMINISTRATION DE L'ETAT TABLEAUX D'AVANCEMENT AUX GRADES DE SECRETAIRE ADMINISTRATIF DE CLASSE SUPERIEURE ET DE CLASSE EXCEPTIONNELLE
SOCIAUX	CONSEILLER TECHNIQUE DE SERVICE SOCIAL INTERNE spécialité « social »
SANTE	MEDECIN
ENCADREMENT	IA-IPR IEN PERSONNELS DE DIRECTION
BIBLIOTHEQUES	CONSERVATEUR EXTERNE, EXTERNE SPECIAL, INTERNE BIBLIOTHECAIRE EXTERNE, EXTERNE SPECIAL ET INTERNE BIBLIOTHECAIRE ASSISTANT SPECIALISE <u>CLASSE NORMALE</u> EXTERNE INTERNE BIBLIOTHECAIRE ASSISTANT SPECIALISE <u>CLASSE SUPERIEURE</u> EXTERNE ET INTERNE MAGASINIER DES BIBLIOTHEQUES PRINCIPAL de 2 ^{ème} classe EXTERNE ET INTERNE TABLEAUX D'AVANCEMENT AUX GRADES DE BIBLIOTHECAIRE ASSISTANT SPECIALISE classe supérieure et classe exceptionnelle TABLEAUX D'AVANCEMENT AU GRADE DE BIBLIOTHECAIRE hors classe

L'inscription à un concours est un acte personnel. Il est impératif que les candidats effectuent eux-mêmes cette opération.

Avant de procéder à votre inscription, vous devez vérifier que vous remplissez les conditions générales d'accès à la fonction publique et toutes les conditions particulières fixées par la réglementation du concours choisi.

Attention : vous devez fournir une adresse électronique personnelle qui sera utilisée pendant toute la durée du concours (elle servira notamment à vous demander les pièces justificatives ; vous recevrez les modalités de téléchargement des convocations...). Il est important de vérifier que sa saisie est correcte. Il est conseillé d'ajouter à votre carnet d'adresse l'adresse mail du gestionnaire de votre concours afin que les courriels qui vous seront adressés ne soient pas traités comme des spams.

Vous trouverez toutes les informations sur le déroulement d'une session, les **conditions d'inscription et les épreuves** sur le site d'inscription.

Lors de la connexion au serveur d'inscription, des écrans informatifs guident les candidats tout au long de la saisie des données nécessaires à leur inscription. A l'issue de cette opération, une page récapitulative est présentée. Les candidats doivent alors en vérifier l'exactitude, puis valider leur dossier.

Une fois la validation opérée, un écran indique aux candidats le **numéro d'inscription** qui est définitif et personnel. Il convient d'imprimer cette page afin de conserver son numéro d'inscription.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, l'inscription n'est pas enregistrée. En cas de déconnexion avant l'obtention de celui-ci, le candidat doit reprendre la totalité de la procédure.

Les candidats qui souhaitent modifier leur dossier peuvent le faire directement en rappelant celui-ci à l'aide du numéro d'inscription qui leur a été attribué.

Après validation de leur inscription ou modification, les candidats doivent imprimer ou enregistrer les documents suivants en PDF :

- Le récapitulatif d'inscription ;
- La liste des pièces justificatives à fournir ultérieurement au rectorat (**un courrier ou courriel précisant les modalités d'envoi de ces pièces vous parviendra après votre inscription**) ;
- Pour les concours enseignants concernés, la page de garde du dossier de RAEP (munie d'un code-barres).

En cas d'impossibilité de s'inscrire par internet, les candidats pourront obtenir un dossier imprimé d'inscription, sur demande écrite, établie selon le modèle figurant sur l'arrêté d'ouverture. Ce courrier devra être adressé par voie postale en

recommandé simple aux services académiques chargés des inscriptions, en joignant une enveloppe au format 22,9 × 32,4 cm, affranchie au tarif en vigueur correspondant à un poids jusqu'à 100 g et libellée au nom et l'adresse du candidat. Le dossier dûment complété devra être renvoyé obligatoirement par voie postale et en recommandé simple aux services académiques chargés des inscriptions au plus tard le jeudi 11 octobre 2018, le cachet de la poste faisant foi.

Tout dossier posté après cette date ne pourra être pris en considération. Les candidats devront donc veiller à demander leur dossier d'inscription suffisamment tôt pour tenir compte des délais d'acheminement de ce dernier et à retourner le dossier complété dans le délai prescrit.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Les candidats à un concours doivent remplir certaines conditions :

- **des conditions générales d'accès à la fonction publique appréciées, au plus tard soit à la date de la première épreuve du concours, soit à la date limite d'envoi du dossier de RAEP** (notamment la nationalité, la jouissance des droits civiques, l'absence de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions postulées, et la position régulière au regard des obligations du service national).
- **des conditions particulières appréciées selon le décret statutaire régissant le concours choisi** (titre ou diplôme, qualité administrative, durée d'activités professionnelles ou de services publics).

Les conditions d'inscription de chaque recrutement sont accessibles sur le site institutionnel du ministère de l'éducation nationale (MEN) et de celui de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

AMENAGEMENT DES CONDITIONS D'EXAMEN POUR LES CANDIDATS HANDICAPES

En application de la *Loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances*, des aménagements aux règles normales de déroulement des épreuves sont possibles afin d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires. Peuvent bénéficier d'aménagements :

- les candidats qui se sont vus reconnaître la qualité de travailleur handicapé par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (ex – COTOREP).
- les bénéficiaires de l'obligation d'emploi citée aux 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.5212-13 du Code du travail.

Les aménagements d'épreuves doivent être demandés au moment de l'inscription au concours, auprès du bureau DEC2 du Rectorat. Ils sont accordés après la production d'un justificatif attestant l'appartenance à l'une des catégories précitées et d'un certificat médical délivré par un médecin agréé et désigné par l'administration. Ce certificat précise de quels aménagements le candidat doit bénéficier.

Dans le cas d'une réussite au concours et préalablement à leur nomination, les lauréats seront convoqués par l'administration pour une visite médicale auprès d'un médecin agréé compétent en matière de handicap qui se prononcera à la fois sur l'aptitude physique du candidat et sur la compatibilité du handicap avec les fonctions sollicitées en tenant compte des possibilités de compensation.

CONDITION DE DIPLÔME

➤ **Niveau de diplôme requis.** Les titres et diplômes exigés des candidats sont indiqués dans les guides concours en ligne sur les sites institutionnels.

➤ **Diplômes étrangers.** S'ils sont établis en langue étrangère, les diplômes et attestations **doivent être accompagnés de leur traduction en langue française et certifiés par un traducteur agréé**. La liste des traducteurs est disponible auprès de la Cour d'Appel de Caen.

L'attestation de l'autorité compétente pour délivrer le diplôme doit impérativement indiquer le nombre d'années d'études post-secondaires que le diplôme sanctionne. L'ENIC NARIC est habilité à statuer sur la comparabilité des diplômes étrangers.

➤ **Dispense de diplômes.** Peuvent faire acte de candidature aux concours sans remplir les conditions de diplôme exigées :

- les personnes qui élèvent ou ont élevé effectivement au moins 3 enfants ;
- les sportifs de haut niveau inscrits sur la liste ministérielle en cours de validité.

CONTROLE DES CONDITIONS D'INSCRIPTION

La convocation aux épreuves ne préjuge pas de la recevabilité de l'inscription. Un candidat peut être radié de la liste d'admissibilité ou d'admission ou ne pas être nommé fonctionnaire stagiaire ou titulaire si le contrôle des pièces fournies révèle qu'il ne remplit pas les conditions, qu'il ait été ou non de bonne foi. Par ailleurs, il est rappelé qu'un candidat qui produirait une attestation ou un certificat falsifié sera exclu du concours, sans préjudice des sanctions pénales et disciplinaires s'il est agent public. Les décisions administratives obtenues par fraude peuvent être annulées à tout moment.

Annexe 1

Concours du 2nd degré

Candidatures multiples

Au titre d'une même session, **sous réserve de remplir les conditions d'inscription et sous réserve de compatibilité entre les dates et les horaires des épreuves**, les candidats peuvent s'inscrire à plusieurs sections d'un même concours. Les candidats inscrits à plusieurs concours ou sections/options d'un concours dont les épreuves écrites se déroulent à la même date, doivent obligatoirement opter pour l'un d'entre eux, ou l'une d'entre elles en se rendant à la convocation correspondant au concours ou à la section ou à l'option de leur choix.

Cependant, conformément aux dispositions des arrêtés du 19 avril 2013, fixant les modalités d'organisation des épreuves des concours du premier et du second degré, **lorsqu'une épreuve est à options, les candidats doivent obligatoirement formuler leur choix au moment de l'inscription. Ils ne peuvent, en conséquence, s'inscrire plusieurs fois au même concours, le cas échéant, dans la même section, afin de sélectionner plusieurs options d'une épreuve. En cas de non-respect de cette disposition, seule la dernière inscription sera prise en compte.**

Les candidats ne peuvent pas s'inscrire à la fois au concours public et au concours équivalent du privé : les épreuves sont identiques et ont lieu simultanément. Dans le cas du non-respect de cette disposition, il leur sera demandé d'opter. En l'absence de réponse de leur part, seule la dernière inscription enregistrée sera prise en compte.

Par exemple, un candidat ne peut pas s'inscrire dans une même discipline, à la fois au concours interne et au CAER.

Il est rappelé que les candidats admis à un concours de l'enseignement privé doivent, pour bénéficier d'un contrat provisoire, justifier de l'accord d'un chef d'établissement privé sous contrat au plus tard le 1^{er} octobre de l'année au titre de laquelle le concours est organisé. Cet accord, délivré par la commission d'accueil de l'accord collégial (CAAC), garantit au lauréat du concours sa nomination sur un emploi de stagiaire puis, après validation de son stage, sa nomination par l'autorité académique sur un emploi vacant.

Annexe 2

INFORMATIONS RELATIVES AUX DOSSIERS DE RAEP (Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) pour les RECRUTEMENTS EN INTERNE de personnels enseignants 2nd degré et de CPE

Conformément aux dispositions des arrêtés du 19 avril 2013, l'épreuve d'admissibilité consiste en l'étude par le jury d'un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) établi par le candidat (sauf pour les sections documentation ou éducation musicale et chant choral du CAPES et le CAPEPS).

Le dossier de RAEP devra être adressé, **en double exemplaire**, à l'adresse suivante :

**Log'ins, ZA des Brateaux,
Pôle Eurologistics, bâtiment F, porte B
rue des 44-Arpents 91100 Villabé.**

Les candidats devront préciser sur l'enveloppe d'expédition l'intitulé du concours de la section ou de la spécialité choisie.

En cas d'inscription à plusieurs concours, l'envoi de chaque dossier doit être effectué dans une enveloppe d'expédition distincte pour chaque concours.

Pour tous les concours, **l'envoi doit obligatoirement être effectué en recommandé simple au plus tard le VENDREDI 30 NOVEMBRE 2018, le cachet de la poste faisant foi.**

Les candidats devront obligatoirement utiliser comme page de couverture du dossier de RAEP le document qui doit être édité ou enregistré à l'issue de l'inscription par internet.

Les arrêtés du 28 décembre 2012 publiés au Journal Officiel du 30 décembre 2012 précisent les modalités d'organisation des épreuves des concours et examens professionnels réservés.

Le candidat devra renseigner son dossier **RAEP** conformément aux modalités décrites dans l'arrêté du 28 décembre 2012.

La page de garde du dossier RAEP est nominative (Nom, prénom, date de naissance, adresse personnelle, intitulé du concours, discipline présentée, numéro d'inscription et un code -barres).

Cette page de garde est à imprimer à la fin de la procédure d'inscription (elle est intégrée dans les documents récapitulatifs).

Le fait de ne pas faire parvenir le dossier dans le délai et selon les modalités ainsi fixés entraînera l'élimination du candidat.

Toutes les informations relatives aux concours enseignants, de psychologues et d'éducation (conditions d'inscription, textes officiels de la session 2019, postes et contrats offerts aux concours) sont disponibles sur le site du ministère, aux adresses suivantes :

Concours enseignants : www.devenirenseignant.gouv.fr.

Concours de psychologue : <http://www.education.gouv.fr/cid99001/les-concours-recrutement-des-psychologues-education-nationale.html>

Concours de CPE : <http://www.education.gouv.fr/cid99268/les-concours-recrutement-pour-les-personnels-education.html>

Annexe 3

Epreuve d'admission du concours externe spécial de l'agrégation

En vue de l'épreuve d'admission de mise en perspective didactique d'un dossier de recherche du concours externe spécial, qui prend appui sur un dossier scientifique de douze pages au plus annexes incluses, élaboré par le candidat et présentant son parcours, ses travaux de recherche, ainsi que, le cas échéant, ses activités d'enseignement et de valorisation de la recherche, les candidats **admissibles** transmettent leur dossier **par voie électronique** (fichier au format PDF) à l'adresse suivante : **<https://depot-dossier-concours.adc.education.fr>**, au moins dix jours avant la date de début des épreuves **d'admission** indiquée sur <http://publignetce2.education.fr>.

Un accusé de réception électronique en confirmera la réception. Tout dossier transmis hors délai entraîne l'élimination du candidat.

Annexe 4

Concours externe de Conseiller Principal d'Éducation

Concours externe :

En vue de l'épreuve d'admission de mise en situation professionnelle du concours externe, qui prend appui sur un dossier dactylographié de dix pages au plus annexes incluses, élaboré par le candidat, les candidats **admissibles** transmettent leur dossier **par voie électronique** (fichier au format PDF) à l'adresse suivante : **<https://depot-dossier-concours.adc.education.fr>**, **au moins quinze jours avant la date de début des épreuves d'admission** indiquée sur <http://publignetce2.education.fr>.

Un accusé de réception électronique en confirmera la réception.

Tout dossier transmis hors délai entraîne l'élimination du candidat.

Annexe 5

Concours de Psychologue de l'éducation nationale (PsyEN)

Concours externe :

En vue de de la première épreuve d'admission du concours externe (analyse d'une problématique portant sur la contextualisation de l'action du psychologue de l'éducation nationale), qui prend appui sur un dossier de dix pages au plus, annexes incluses, élaboré par le candidat à partir d'une thématique qu'il sélectionne parmi celles figurant au programme de l'épreuve dans la spécialité choisie, les candidats **admissibles** envoient leur dossier **par voie électronique** (fichier au format PDF) à l'adresse suivante : **<https://depot-dossier-concours.adc.education.fr>**, **au moins quinze jours avant la date de début des épreuves d'admission** indiquée sur <http://publignetce2.education.fr>.

Un accusé de réception en confirmera la réception.

Tout dossier transmis hors délai entraîne l'élimination du candidat.

Annexe 6

Concours de recrutement de professeurs d'éducation physique et sportive

Concours interne :

En vue de l'épreuve d'admission du concours interne, qui prend appui notamment sur un dossier de présentation établi par le candidat, les candidats **admissibles** transmettent leur dossier **par voie électronique** (fichier au format PDF) à l'adresse suivante : **<https://depot-dossier-concours.adc.education.fr>**, **au moins quinze jours avant la date de début de la phase d'admission** indiquée sur <http://publignetce2.education.fr>.

Un accusé de réception électronique en confirmera la réception.

Tout dossier transmis hors délai entraîne l'élimination du candidat.

Annexe 7

Concours de recrutement de professeurs des écoles

1er concours interne

En vue de l'épreuve d'admission, qui prend appui sur un dossier établi par le candidat, les candidats **admissibles** transmettent leur dossier en **4 exemplaires** pour le **vendredi 22 mars 2019**, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : **Rectorat - Bureau DEC2, 168 rue Caponière, BP 6184, 14061 CAEN Cedex.**

*La page de garde du dossier sera disponible après le 18 octobre 2018 dans l'espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la **rubrique « documents »**.*

Concours externe, second concours interne, 3^{ème} concours :

En vue de la 1^{ère} épreuve d'admission, les candidats **admissibles** transmettent leur dossier en **4 exemplaires** pour le **lundi 13 mai 2019**, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : **Rectorat - Bureau DEC2, 168 rue Caponière, BP 6184, 14061 CAEN Cedex.** Chaque exemplaire doit être agrafé (les spirales sont proscrites).

ATTENTION : les annexes sont comptabilisées dans les 10 pages réglementaires.

*La page de garde du dossier sera disponible après le 18 octobre 2018 dans l'espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la **rubrique « documents »**.*

Annexe 8

Concours des personnels de l'encadrement

Toutes les informations relatives aux concours des personnels de l'encadrement (conditions d'inscription, textes officiels de la session 2019, postes offerts aux concours) sont disponibles sur le site du ministère, rubrique Siac4, à l'adresse suivante :

<http://www.education.gouv.fr/cid5349/systeme-d-information-et-d-aide-aux-concours.html>

Candidatures multiples

Pour les concours d'IA-IPR et IEN :

Pour les concours de recrutement des personnels d'inspection, un même candidat peut souhaiter concourir au titre de plusieurs spécialités. Il doit alors procéder à autant d'inscriptions que de spécialités choisies et constituer un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) pour chaque spécialité choisie.

Pour le concours de recrutement des inspecteurs de l'éducation nationale, qui comprend des disciplines à dominante, le candidat doit en revanche opter pour une seule dominante au sein de la spécialité choisie.

1 / Inspecteurs d'académie – Inspecteurs pédagogiques régionaux (IA-IPR)

Compte tenu de la fusion des 1ère et 2ème classes, les personnels de direction de classe normale peuvent concourir au concours IA-IPR.

Les spécialités ouvertes au titre de la session 2019 sont les suivantes :

- allemand ;
- anglais ;
- espagnol ;
- italien ;
- arts plastiques ;
- économie et gestion ;
- éducation physique et sportive ;
- histoire-géographie ;
- lettres ;
- mathématiques ;
- sciences de la vie et de la Terre ;
- biotechnologie génie biologique ;
- physique-chimie ;
- sciences et techniques industrielles, option sciences industrielles ;
- établissements et vie scolaire.

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Les candidats doivent télécharger le dossier de RAEP sur le site internet du ministère : <http://www.education.gouv.fr/siac4>.

Le dossier devra être retourné par voie postale et en recommandé simple au plus tard le lundi 12 novembre 2018, à minuit, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

Ministère de l'éducation nationale Bureau DGRH E1-3, RAEP IA-IPR,
72 rue Regnault,
75243 Paris Cedex 13.

Tout dossier posté après les délais entrainera l'élimination du candidat.

Pièces justificatives :

Demandées par courriel, elles devront être retournées par la voie postale, au plus tard le lundi 12 novembre 2018, à l'adresse suivante :

Rectorat - Bureau DEC2, 1
68 rue Caponière, BP 6184,
14061 CAEN Cedex.

2 / Inspecteurs de l'éducation nationale (IEN)

Les spécialités ouvertes au titre de la session 2019 sont les suivantes :

- Enseignement du premier degré ;
- Information et orientation ;
- Enseignement technique, option : économie et gestion ;
- Enseignement technique, option sciences et techniques industrielles dominante sciences biologiques et sciences sociales appliquées ;
- Enseignement technique, option sciences et techniques industrielles dominante sciences industrielles ;
- Enseignement général, option : lettres - langues vivantes, dominante anglais ;
- Enseignement général, option : lettres – histoire-géographie, dominante lettres ;
- Enseignement général, option : lettres – histoire-géographie, dominante histoire-géographie ;
- Enseignement général, option : mathématiques, physique -chimie.

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Les candidats doivent télécharger le dossier de RAEP sur le site internet du ministère : <http://www.education.gouv.fr/siac4>.

Le dossier devra être retourné par voie postale et en recommandé simple **au plus tard le lundi 12 novembre 2018**, à minuit, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

**Ministère de l'éducation nationale Bureau DGRH E1-3 - RAEP-IEN,
72 rue Regnault,
75243 Paris Cedex 13.**

Tout dossier posté après les délais entrainera l'élimination du candidat.

Pièces justificatives :

Demandées par courriel, elles devront être retournées par la voie postale, **au plus tard le lundi 12 novembre 2018**, à l'adresse suivante :

**Rectorat - Bureau DEC2,
168 rue Caponière, BP 6184,
14061 CAEN Cedex.**

3 / Personnels de direction

Pièces justificatives :

Demandées par courriel, elles devront être retournées par la voie postale, **au plus tard le lundi 12 novembre 2018**, à l'adresse suivante :

Rectorat - Bureau DEC2, 168 rue Caponière, BP 6184, 14061 CAEN Cedex.

Dossier de présentation :

Les candidats **doivent télécharger** le dossier de présentation sur le site internet du ministère : <http://www.education.gouv.fr/siac4> (disponible dès l'ouverture du registre des inscriptions).

Seuls les candidats admissibles doivent retourner leur dossier de présentation à l'adresse suivante :

**Ministère chargé de l'éducation nationale Bureau DGRH E1-3 - dossier CRPD,
72 rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13.**

par voie postale et en recommandé simple, au plus tard le VENDREDI 15 MARS 2019, minuit, le cachet de la poste faisant foi.

Tout dossier posté après les délais entrainera l'élimination du candidat.

Annexe 9

Concours et examens professionnels des personnels administratifs, sociaux et de santé (ASS)

Toutes les informations relatives aux concours des personnels administratifs, sociaux et de santé (conditions d'inscription, textes officiels de la session 2019, postes offerts aux concours) sont disponibles sur le site du ministère, rubrique « S'inscrire aux concours administratifs, sociaux et de santé », à l'adresse suivante :

<http://www.education.gouv.fr/cid20477/s-inscrire-aux-concours-et-aux-examens-professionnels-ass-nationaux.html>

1 / Examen professionnel pour l'avancement au grade d'Attaché Principal d'Administration de l'Etat dans les services et établissements publics relevant du ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

En vue de l'épreuve orale d'admission, les candidats établissent un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) Ce dossier doit être téléchargé sur le site internet du ministère. Il est disponible dès l'ouverture des registres d'inscription.

Le dossier de RAEP devra être retourné par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

**Service Interacadémique des Examens et Concours d'Ile de France, SIEC,
Bureau DEC 1,
7 rue Ernest Renan, 94749 Arcueil Cedex,**

au plus tard le VENDREDI 16 NOVEMBRE 2018, le cachet de la poste faisant foi.

Tout dossier incomplet ou transmis hors délai entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'examen. La Liste des candidats qui auront retourné leur dossier de RAEP dans le délai prescrit sera publiée sur le site Internet du SIEC

2 / Concours interne d'Attaché d'Administration de l'Etat pour les services et établissements publics relevant du ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription. En cas d'admissibilité, le dossier devra être retourné par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

**Ministère chargé de l'éducation nationale
Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours - DGRH D 5,
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le LUNDI 6 MAI 2019, le cachet de la poste faisant foi.

Si ce dossier est transmis après cette date (le cachet de la poste faisant foi), le candidat est éliminé et n'est pas convoqué à l'épreuve d'admission. Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

3 / Examens professionnels pour l'inscription aux tableaux d'avancement de SAENES de classe supérieure et de classe exceptionnelle

Ces examens professionnels ne s'adressent qu'aux fonctionnaires appartenant au corps des secrétaires administratifs de l'Éducation nationale et de l'enseignement supérieur qui remplissent les conditions suivantes **ET** qui sont en poste dans l'académie de Caen.

Les conditions ci-dessous s'apprécient au plus tard le **31 décembre** de l'année au titre de laquelle l'examen est organisé (soit le **31 décembre 2019**).

A Examen professionnel de Secrétaire Administratif de Classe Supérieure (SACS) ou 2ème grade

➤ Etre fonctionnaire au 4^{ème} échelon de la classe normale du corps de SAENES et justifier d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emploi ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

B Examen professionnel de Secrétaire Administratif de Classe Exceptionnelle (SACE) ou 3ème grade

➤ Etre fonctionnaire et justifier d'un an dans le 5^{ème} échelon de la classe supérieure du corps de SAENES et justifier d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emploi ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

Les candidats à ces examens professionnels doivent constituer un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP). Le dossier, ainsi que son guide de remplissage, sont à télécharger sur le site du ministère de l'éducation nationale.

A. examen professionnel de SAENES classe exceptionnelle :

Les candidats **inscrits** à l'examen professionnel de SAENES **classe exceptionnelle** transmettront le dossier de RAEP, **en 4 exemplaires**, au Rectorat (bureau **DEC 2**), 168 rue Caponière, 14061 CAEN Cedex, **le VENDREDI 16 NOVEMBRE 2018 à minuit au plus tard (le cachet de la poste faisant foi, un envoi en recommandé simple est conseillé)**, à défaut de quoi leur inscription ne sera pas prise en compte.

Attention : Le dossier de RAEP étant examiné dans la phase d'admissibilité, il est nécessaire de veiller au respect de la règle de l'anonymat du dossier, aucun document ne doit comporter le nom du candidat (y compris les attestations).

Si ce dossier n'est pas transmis ou s'il est transmis après cette date (le cachet de la poste faisant foi), le candidat est éliminé.

Les candidats seront avisés ultérieurement du calendrier prévisionnel pour cet examen professionnel.

B. examen professionnel de SAENES classe supérieure :

Les candidats **admissibles** à l'examen professionnel de SAENES **classe supérieure** transmettront le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience (RAEP), **en 4 exemplaires**, au Rectorat (bureau **DEC 2**), 168 rue Caponière, 14061 CAEN Cedex,

dans les 8 jours à compter du lendemain de la date de proclamation des résultats d'admissibilité.

Si ce dossier n'est pas transmis ou s'il est transmis après cette date (le cachet de la poste faisant foi), le candidat est éliminé.

Les candidats seront avisés ultérieurement du calendrier prévisionnel pour cet examen professionnel.

Le dossier de RAEP et son guide remplissage sont disponibles dès l'ouverture du registre des inscriptions dans l'espace candidat sur l'application d'inscription Cyclades à la **rubrique « formulaires »** et sur le site internet du ministère de l'éducation nationale.

4 / Concours interne de Conseillers Techniques de Service Social (CTSS)

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Le candidat décrit deux actions au plus ; le nombre de pages pour chacune d'entre elles est limité à cinq pages dactylographiées. Un curriculum vitae et un organigramme du service ou de l'établissement auquel le candidat appartient, précisant la place qu'il occupe pourront être joints au dossier de RAEP.

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Il devra être retourné par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'éducation nationale

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours - DGRH D 5,
72, rue Regnault,
75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 16 NOVEMBRE 2018, le cachet de la poste faisant foi.

Si ce dossier est transmis après cette date (le cachet de la poste faisant foi), le candidat est éliminé et n'est pas convoqué à l'épreuve d'admission. Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

5 / Concours de médecin de l'éducation nationale

Les candidats constituent un dossier qui doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

- une copie de leurs titres et diplômes acquis,
- un *curriculum vitae* impérativement limité à deux pages,
- une note de présentation dactylographiée de cinq pages au plus, décrivant le ou les emplois qu'ils ont pu occuper, le ou les stages qu'ils ont pu effectuer, et la nature des travaux qu'ils ont réalisés ou auxquels ils ont pris part,
- la justification des travaux et, s'il y a lieu, des activités cités.

Ce dossier devra être adressé au :

**Rectorat de Caen, Bureau DEC2,
168 rue Caponière, BP 6184,
14 061 CAEN Cedex,**

par voie postale et en recommandé simple **au plus tard le VENDREDI 16 NOVEMBRE 2018 avant minuit**, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve d'admission.

Annexe 10

Concours des bibliothèques

Toutes les informations relatives aux concours des bibliothèques (conditions d'inscription, textes officiels de la session 2019, postes offerts aux concours) sont disponibles sur le [site du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche](#), rubrique « Ressources humaines », « Concours, emploi et carrières », à l'adresse suivante :

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24586/concours-emploi-et-carrieres.html>

1 / Recrutement de conservateurs

Concours interne :

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats **admissibles** devront le retourner par voie postale en recommandé simple en cinq exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 14 JUIN 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

Concours externe spécial :

Dossier support de l'épreuve d'admission :

Le dossier comporte obligatoirement les pièces suivantes :

- un exposé des titres et travaux ;
- un curriculum vitae dactylographié de deux pages au plus, décrivant le parcours universitaire et, le cas échéant, professionnel avec mention des emplois occupés, des fonctions et responsabilités exercées, les formations suivies et les stages effectués ;
- une lettre de motivation, dans laquelle le candidat présentera notamment les éléments qui constituent, selon lui, les acquis de son expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche.

Les candidats **admissibles** devront le retourner par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 14 JUIN 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve considérée.

Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

2 / Recrutement de bibliothécaires

Concours interne :

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats **admissibles** devront le retourner par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le JEUDI 18 AVRIL 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve considérée.

Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

Concours externe spécial :

Dossier support de l'épreuve d'admission :

Le dossier comporte obligatoirement les pièces suivantes :

- un exposé des titres et travaux ;
- un curriculum vitae dactylographié de deux pages au plus, décrivant le parcours universitaire et, le cas échéant, professionnel avec mention des emplois occupés, des fonctions et responsabilités exercées, les formations suivies et les stages effectués ;
- une lettre de motivation, dans laquelle le candidat présentera notamment les éléments qui constituent, selon lui, les acquis de son expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche.

Les candidats **admissibles** devront le retourner par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le JEUDI 18 AVRIL 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

3 / Recrutement de bibliothécaires assistants spécialisés, classe normale

Concours externe :

La fiche individuelle de renseignement est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats **admissibles** devront retourner la fiche dûment complétée par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 12 AVRIL 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de fiche ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve considérée.

Concours interne :

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats **admissibles** devront le retourner par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 12 AVRIL 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve considérée.

Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

4 / Recrutement de bibliothécaires assistants spécialisés, classe supérieure

Concours externe :

Dossier de demande d'équivalence de diplôme :

Les candidats au concours externe qui ne justifient pas de l'un des titres ou diplômes mentionnés au 1° du I de l'article 9 du décret n°2011-1140 du 21 septembre 2011 portant statut particulier du corps des bibliothécaires assistants spécialisés, peuvent déposer une demande d'équivalence de diplôme dans les conditions fixées par le chapitre III du décret n°2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.

Le dossier de demande d'équivalence de diplôme doit être téléchargé sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription, à l'adresse suivante : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/bib>. En cas d'impossibilité de télécharger ce dossier par internet, les candidats pourront obtenir un dossier imprimé sur demande écrite. Ce courrier devra être adressé par voie postale en recommandé simple au rectorat, DEC2, BP 6184 14061 Caen cedex.

Il doit, dûment complété, être renvoyé obligatoirement par voie postale et en recommandé simple en cinq exemplaires au :

**Rectorat de Caen, Bureau DEC2,
168 rue Caponière, BP 6184
14 061 CAEN Cedex**

au plus tard le MERCREDI 07 NOVEMBRE 2018, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

Si ce dossier de demande d'équivalence de diplôme est transmis après cette date (le cachet de la poste faisant foi), la demande du candidat est irrecevable.

La fiche individuelle de renseignement est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats **admissibles** devront retourner la fiche dûment complétée par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault,
75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 12 AVRIL 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de fiche ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve d'admission.

Concours interne :

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats **admissibles** devront le retourner par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault,
75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 12 AVRIL 2019, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve considérée.

Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

5 / Examens professionnels pour l'avancement aux grades de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure et de classe exceptionnelle

Conditions d'inscriptions :

- **classe supérieure :**

- Appartenir au corps des bibliothécaires assistants spécialisés de classe normale.
- Avoir atteint au moins le 4^e échelon de la classe normale
- Justifier d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.
- Etre en position d'activité, de détachement ou en congé parental.

- **classe exceptionnelle :**

- Appartenir au corps des bibliothécaires assistants spécialisés de classe supérieure.
- Justifier d'au moins une année le 5^e échelon de la classe supérieure
- Justifier d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.
- Etre en position d'activité, de détachement ou en congé parental.

Dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle) :

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats devront le retourner par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault,
75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le JEUDI 15 NOVEMBRE 2018, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve considérée.

Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

6 / Examen professionnel pour l'avancement au grade de bibliothécaire Hors classe

Conditions d'inscriptions :

- Appartenir au corps des bibliothécaires
- Justifier, au plus tard le 31 décembre de l'année au titre de laquelle l'examen est organisé, d'au moins trois ans de services effectifs dans un corps civil ou un cadre d'emplois de catégorie A ou de même niveau
- Avoir atteint le 5e échelon du grade de bibliothécaire.

Le dossier RAEP est à télécharger sur le site du ministère à compter de l'ouverture des registres d'inscription.

Les candidats devront le retourner par voie postale en recommandé simple en quatre exemplaires au :

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

**Direction Générale des Ressources Humaines, Bureau des concours DGRH D 5,
72, rue Regnault,
75243 Paris Cedex 13**

au plus tard le VENDREDI 16 NOVEMBRE 2018, avant minuit, le cachet de la poste faisant foi.

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date (le cachet de la poste faisant foi) entraîne l'élimination du candidat qui n'est pas convoqué à l'épreuve considérée.

Aucune pièce complémentaire transmise par le candidat après cette même date (le cachet de la poste faisant foi) n'est prise en compte.

Annexe 11

Le bureau des concours de recrutement

Le bureau des concours de recrutement reste à votre disposition pour toute information complémentaire aux numéros indiqués ci-dessous :

Division des examens et concours

Bureau des concours de recrutement - DEC2

<i>CAPES externe et 3^{ème} concours, CAPEPS interne</i>	<i>Mme CAHAGNIER</i>	<i>☎ 02.31.30.08.88</i>	<i>dec2-21@ac-caen.fr</i>
<i>Concours d'encadrement (inspecteurs et personnels de direction), AAE, APAE Recrutements des Bibliothèques</i>	<i>Mme TAILPIED</i>	<i>☎ 02.31.30.17.91</i>	<i>dec2-12@ac-caen.fr</i>
<i>Agrégation concours externe et externe spécial, CPE, médecin, CTSS</i>	<i>Mme DAL'MOLIN</i>	<i>☎ 02.31.30.17.31</i>	<i>dec2-24@ac-caen.fr</i>
<i>Professeurs des écoles</i>	<i>Mme LEGRAIN</i> <i>Mme TALBOT</i>	<i>☎ 02.31.30.16.97</i> <i>☎ 02.31.30.15.52</i>	<i>dec2-1@ac-caen.fr</i>
<i>Agrégation interne, CAPES interne et psychologue de l'éducation nationale (interne et externe)</i>	<i>Mme MONETTE</i>	<i>☎ 02.31.30.17.07</i>	<i>dec2-23@ac-caen.fr</i>
<i>CAPET et CAPLP (externes, internes et 3^{èmes} concours) CAPEPS externe</i>	<i>Mme LE BRETON</i>	<i>☎ 02.31.30.15.51</i>	<i>dec2-2@ac-caen.fr</i>
<i>Examen professionnel SACS et SACE</i>	<i>Mme TALBOT</i>	<i>☎ 02.31.30.15.52</i>	<i>dec2-1@ac-caen.fr</i>
<i>CHEF DE BUREAU</i>	<i>Mme LEGRAIN</i>	<i>☎ 02.31.30.16.97</i>	<i>dec2@ac-caen.fr</i>